



ADMIR® s.c.  
02-210 Warszawa  
Aleja Krakowska 264  
tel. 846 02 21  
fax 591 54 05  
e-mail: biuro@admir.com.pl

**ZLECENIE PRZEPROWADZENIA SZKOLENIA OKRESOWEGO W ZAKRESIE  
BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY  
W FORMIE SAMOKSZTAŁCENIA KIEROWANEGO Z WYKORZYSTANIEM  
PLATFORMY E-LEARNINGOWEJ**

zlecający:	adres, kod pocztowy, miejscowość		osoba do kontaktu
NIP	tel.	fax	e-mail

rodzaj szkolenia	liczba zgłaszanych uczestników	cena jednostkowa za uczestnika	wartość
Szkolenie okresowe dla pracowników administracyjno-biurowych		60,00 zł	
Szkolenie okresowe dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami		90,00 zł	
Szkolenie okresowe dla Kadry inżynieryjno-technicznej		90,00 zł	
Invitation for periodic training HSW for employers and managers of employees		150,00 zł	
A periodic HSW (Health and Safety at Work) training session for the administrative employee		80,00 zł	

Usługa szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy zwolniona z VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. a) ustawy o VAT

Odbiór zaświadczeń:  wysyłka zaświadczeń ukończenia szkolenia pocztą opłata dodatkowa 12,30 zł  
 odbiór osobisty w siedzibie ADMIR – bez opłat

łączna wartość zlecenia .....zł

forma płatności - przedpłata

numer konta do dokonywania płatności:

ADMIR s.c.

Al. Krakowska 264

02-210 Warszawa

Bank Zachodni WBK S.A. 27 Oddział w Warszawie

09 1090 1043 0000 0000 0514 7024

Oświadczam, iż zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia regulaminu realizacji szkoleń okresowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, organizowanych przez Ośrodek Szkoleniowy ADMIR® on-line z wykorzystaniem platformy e-learningowej

.....  
data, pieczęć firmowa, podpis

W związku ze złożeniem zlecenia przeprowadzenia szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy Ośrodek Szkoleniowy ADMIR® prosi o podanie danych uczestników jednocześnie, w myśl przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych wskazanych przez Państwa w formularzu zgłoszeniowym jest Ośrodek Szkoleniowy ADMIR® z siedzibą przy Al. Krakowskiej 264 w Warszawie kod pocztowy: 02-210 tel.: (22) 846 02 21, adres e-mail: biuro@admir.com.pl
2. Celem zbierania danych jest wyłącznie prawidłowa dokumentacja szkolenia, w tym wystawienie zaświadczenia o jego ukończeniu, dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji szkolenia, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości usług szkoleniowych realizowanych przez Ośrodek Szkoleniowy ADMIR® w myśl przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860. oraz przepisów o systemie oświaty.
3. Wszystkim uczestnikom szkoleń przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udziału w szkoleniu.
4. Dane uczestników szkolenia nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
5. Dane uczestników nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres ważności szkolenia określony w przepisie Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, Dz.U. 2004 nr 180 poz. 1860 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dane zostały podane.

**NINIEJSZYM ZGŁASZAMY DO UDZIAŁU W SZKOLENIU W DZIEDZINIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORGANIZOWANYM PRZEZ OŚRODEK SZKOLENIOWY ADMIR® NASTĘPUJĄCYCH PRACOWNIKÓW**

Lp	Imię i nazwisko	Data i <u>miejsce</u> <u>urodzenia</u>	adres e-mail uczestnika	Rodzaj szkolenia okresowego				
				dla pracowników administracyjno- biurowych	dla pracodawców i innych osób kierujących pracownikami	dla kadry inżynieryjno- technicznej	A periodic training HSW for employers and managers of employees	A periodic HSW (Health and Safety at Work) training session for the administrative employee
1				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

zmiana listy uczestników może nastąpić tylko w formie pisemnej

.....  
data, pieczęć firmowa, podpis